

Приложение №1 к Приказу № 11 от 19.12.2018

Утверждено

Советом директоров

ООО «ЮИТ Сервис Казань»

Протокол от «18» декабря 2018г.

Приложение №1

Российский сегмент Концерна «ЮИТ»

**Политика в отношении обработки персональных
данных**

2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА	3
2	НАЗНАЧЕНИЕ	4
3	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
3.1.	Область применения	6
3.2.	Правовые основания обработки персональных данных.....	6
3.3.	Термины, определения и сокращения.....	7
4	ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	9
5	ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ДАННЫХ	10
6	УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	12
7	ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	15
8	ОБЯЗАННОСТИ ЮИТ	17
9	МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ	19
10	ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ	20
	ЦЕЛИ, ПЕРЕЧЕНЬ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ	21

1 КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА

Версия	Описание изменений	Дата
1	Первоначальная	

2 НАЗНАЧЕНИЕ

2.1 Настоящий документ (далее - Политика) определяет политику Российского сегмента Концернa «ЮИТ» (далее – ЮИТ) в отношении обработки персональных данных, в том числе политику в отношении обработки персональных данных всех юридических лиц, входящих в Российский сегмент Концернa «ЮИТ», а именно.

- АО "ЮИТ Санкт-Петербург" (ОГРН 1057810048350);
- АО "ЮИТ Уралстрой" (ОГРН 1069673068717);
- ООО «ЮИТ Тюмень» (ОГРН 1147232053209);
- ООО «ЮИТ Казань» (ОГРН 1101690047854);
- АО "ЮИТ ДОН" (ОГРН 1076164008623);
- АО «ЮИТ СитиСтрой» (ОГРН 1057747059589);
- АО «ЮИТ Московский регион» (ОГРН 1115005000990);
- АО «ЮИТ Кантристрой» (ОГРН 1175027025535);
- ООО «ЮИТ-Сервис» (ОГРН 1085040002376);
- ООО «ЮИТ Сервис Казань» (ОГРН 1121690069060);
- ООО «ЮИТ Сервис Тюмень» (ОГРН 1167232090123);
- ООО «ЮИТ Сервис» (ОГРН 1089848022967);
- ООО «Урал ЮИТ Сервис» (ОГРН 1086673017287);
- ООО «ЮИТ ДОН Сервис» (ОГРН 1096195004840);
- ООО «ЮИТ СитиСервис» (ОГРН 1147746712486);
- ООО «ЮИТ Комфорт» (ОГРН 1169658021158);
- ООО «ЮИТ ОЦО» (ОГРН 1171690046318);
- ООО «ЮИТ Информационные системы» (ОГРН 1097847035945);
- ООО «Лемминкяйнен Строй» (ОГРН 1037828041844)
- ООО «Лемминкяйнен Сервис» (ОГРН 1107847243954)
- Акционерное общество «ЮИТ Ракеннус» (Финляндия), Представительство в Российской Федерации, НЗА 20150015798;
- Акционерное общество «ЮИТ Марс Ою» (Финляндия), филиал в Российской Федерации в г. Москва, НЗА 10150005723.

Здесь и далее наименование «ЮИТ» означает все указанные выше юридические лица, как все вместе, так и каждое в отдельности.

2.2 Настоящая Политика составлена в соответствии с п.п. 1 и 2 ст. 18.1 ФЗ-152 «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в ЮИТ, которые могут быть получены от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору с ЮИТ (далее - Контрагента), от субъекта персональных данных, состоящего с ЮИТ в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее - Работника), а также от любого иного субъекта персональных данных, которым может быть лицо, обратившееся в ЮИТ для заключения договора, либо обратившееся в ЮИТ в целях получения информации о продукции ЮИТ, но не заключившее договор с ЮИТ, либо иным образом предоставившее свои персональные данные в ЮИТ (далее – «Клиента»).

- 2.3 ЮИТ обязуется опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящему документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.
- 2.4 Целью настоящей Политики является защита интересов ЮИТ, ее клиентов, партнеров и работников, а также выполнение требований Законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.
- 2.5 Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Область применения

3.1.1 Действие настоящей Политики распространяются на процессы ЮИТ, в которых осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных всех категорий, а также на подразделения, принимающие участие в вышеуказанных процессах.

3.1.2 Основные положения документа могут быть распространены также на подразделения других организаций и учреждений, осуществляющие взаимодействие с ЮИТ в качестве поставщиков и потребителей (пользователей) информации.

3.2. Правовые основания обработки персональных данных

3.2.1 Правовым основанием обработки персональных данных является:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»;
- Федеральный закон от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
- Закон РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Устав ЮИТ;
- договоры, заключаемые между ЮИТ и субъектом персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

3.3. Термины, определения и сокращения

3.3.1 В настоящей Политике определены следующие термины, определения и сокращения:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор - ЮИТ, как лица, осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

4 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Обработка персональных данных в ЮИТ осуществляется в соответствии с принципами, установленными Федеральным законом РФ «О персональных данных»:

- Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;
- Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
- При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.
- Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5 ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

5.1 ЮИТ собирает и хранит персональные данные клиентов и работников, необходимые для оказания услуг, исполнения соглашения и договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.2 Категории субъектов персональных данных:

- работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;
- контрагенты оператора (физические лица), заключившие с ним договор;
- иные клиенты (далее – «Клиенты») оператора (в частности, потенциальные контрагенты оператора (физические лица, проявившие интерес к продукции оператора и обратившиеся к оператору за информацией о продукте, предоставившие при этом свои персональные данные, получатели услуг оператора без договора и т.п.);
- представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц).

5.3 ЮИТ может использовать персональные данные в следующих целях:

- Идентификация стороны в рамках договоров с ЮИТ;
- Связь с Клиентом или контрагентом в случае необходимости, в том числе направление уведомлений, информации и запросов, связанных с исполнением заключённых договоров, оказанием услуг, а также обработка заявлений, запросов, платежных поручений и заявок Клиента или контрагента;
- Улучшение качества услуг, оказываемых ЮИТ;
- Продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с Клиентом;
- исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, организации выплат заработной платы, а также в целях организации предоставления дополнительных услуг работникам (добровольного медицинского страхования, банковского обслуживания, приобретения билетов для служебных поездок и т.п.);
- Обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ЮИТ;

- Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- Осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на ЮИТ, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, налоговые, а также в иные государственные органы.

6 УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Обработка персональных данных в ЮИТ допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных. Исключение составляет обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных, либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.
- 6.2 В случае необходимости ЮИТ может включить персональные данные субъектов в общедоступные источники персональных данных, при этом ЮИТ собирает письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных в общедоступных источниках.
- 6.3 ЮИТ не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, состояния здоровья.
- 6.4 Биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются ЮИТ для установления личности субъекта персональных данных) в ЮИТ не обрабатываются.
- 6.5 ЮИТ осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных.
- Трансграничная передача персональных данных на территории иных иностранных государств, может осуществляться в случаях:
- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
 - исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.
- 6.6 Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется.
- 6.7 При отсутствии необходимости письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных согласие субъекта может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей установить факт его получения форме.
- 6.8 ЮИТ вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – поручение). При этом ЮИТ в договоре обязывает лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ЮИТ,

соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей политикой и Федеральным законом РФ «О персональных данных».

- 6.9 В поручении определяется перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федеральным законом РФ «О персональных данных».
- 6.10 В случае если ЮИТ поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет ЮИТ. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ЮИТ, несет ответственность перед ЮИТ.
- 6.11 ЮИТ обязуется и обязывает иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7 ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Субъект персональных данных имеет право:

- принимать решение о предоставлении его персональных данных ЮИТ;
- отзываться согласие на обработку своих персональных данных;
- вносить, дополнять или изменять обрабатываемые его персональные данные;
- требовать исключить собственные персональные данные из общедоступных источников персональных данных;
- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
 - подтверждение факта обработки персональных данных;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые ЮИТ способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения ЮИТ, сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ЮИТ или на основании Федеральным законом РФ «О персональных данных»;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом РФ «О персональных данных»;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом РФ «О персональных данных»;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ЮИТ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом РФ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами РФ.

8 ОБЯЗАННОСТИ ЮИТ

8.1 В соответствии с требованиями Федерального закона ФЗ-152 «О персональных данных» ЮИТ обязуется:

- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;
- по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Либо обеспечить блокирование, удаление, в случае если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ЮИТ;
- вести журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;
- уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, когда субъект персональных данных уже уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных);
- в случае достижения цели обработки персональных данных, незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить либо обезличить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Либо обеспечить уничтожение, обезличивание, в случае если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ЮИТ. Уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить

персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между ЮИТ и субъектом персональных данных. Либо обеспечить прекращение обработки персональных данных и их уничтожение, в случае если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ЮИТ. Уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных;

- в случае поступления требования субъекта о прекращении обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке немедленно прекратить обработку персональных данных. Либо обеспечить прекращение обработки персональных данных, в случае если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ЮИТ.

9 МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

9.1 При обработке персональных данных ЮИТ принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.2 Базы данных информации, содержащие персональные данные граждан Российской Федерации, размещаются на территории Российской Федерации.

9.3 Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

10 ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

- 10.1 ЮИТ имеет право вносить изменения в настоящую Политику.
- 10.2 При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте ЮИТ, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 – Цели, перечень и сроки обработки персональных данных различных категорий субъектов персональных данных.

Цели, перечень и сроки обработки персональных данных различных категорий субъектов персональных данных

Таблица 1

Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных	Сроки обработки персональных данных
<p>Работники оператора и бывшие работники.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество; – паспортные данные; – пол; – гражданство; – должность работника; – контактная информация (телефон, e-mail и т.п.) – места регистрации и фактического проживания; – семейное положение и состав семьи, в том числе данные о вступлении в брак, данные о рождении ребенка; – место учебы или работы; – прошлая трудовая деятельность, стаж работы; – образование, в том числе наименование и адрес учебного заведения, номер и дата выдачи документа об образовании, присвоенная квалификация; – фото; – сведения о социальных льготах; – данные государственного пенсионного страхования; – страховой номер индивидуального лицевого счета; – данные обязательного медицинского страхования; – ИНН; – сведения о воинском учете; – общие сведения о 	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; – обучение и продвижение по службе; – контроль количества и качества выполняемой работы; – обеспечение личной безопасности работников; – обеспечение сохранности имущества. 	<p>В соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов срок хранения личных дел работников составляет 75 лет.</p>

	<p>профессиональной пригодности по состоянию здоровья, необходимые для выполнения трудового договора и требований законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о заработной плате и иных выплатах, и удержаниях, получаемых и производимых в процессе трудовой деятельности, номера банковских счетов и банковских карт; – данные водительского удостоверения (для работников – водителей) 		
Родственники работников	<ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – реквизиты документа, удостоверяющего личность; – адрес регистрации. 	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. 	В соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов срок хранения личных дел работников составляет 75 лет.
Кандидаты на замещение вакантных должностей	<ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – реквизиты документа, удостоверяющего личность; – гражданство; – место регистрации и фактического проживания; – место учебы или работы; – прошлая трудовая деятельность, стаж работы; – др. персональные данные, по желанию указываемые в типовой анкете. 	<ul style="list-style-type: none"> – Подбор кадров; – содействие соискателям в трудоустройстве. 	В соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 (далее – Перечень типовых управленческих архивных документов), срок хранения резюме лиц, не принятых на работу, составляет 3 года.
Клиенты и контрагенты оператора (физические лица)	<ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – контактная информация (телефон, e-mail и т.п.); 	<ul style="list-style-type: none"> – Исполнение договора, стороной которого, либо выгодоприобретател 	Срок обработки персональных данных не менее 5 лет, (После

	<ul style="list-style-type: none"> – реквизиты документа, удостоверяющего личность; – место жительства; – паспортные данные; – ИНН; – страховой номер индивидуального лицевого счета; – вид на жительство; – разрешение на временное пребывание; – трудовой патент на работу для иностранных граждан; – номера банковских счетов для расчётов; – данные о задолженности в пользу оператора; – размеры коммунальных платежей по обслуживаемым оператором квартирам, сведения о собственниках квартир, обслуживаемых оператором. 	<p>ем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также заключение договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – привлечение физических лиц с для выполнения работ/оказания услуг на основании гражданско-правового договора; – осуществление досудебной и судебной работы, в т.ч. в целях взыскания дебиторской задолженности; – исполнение запросов уполномоченных государственных и муниципальных органов, в том числе органов оперативно-розыскной деятельности, а также субъектов персональных данных; – выполнения требований законодательных актов, нормативных документов и иных нормативно-правовых актов, в части передачи информации третьим лицам; – проведение рекламных и маркетинговых акций; – организация бухгалтерского учета и налоговой отчетности. 	<p>истечения срока действия договора, соглашения) в соответствии с Номенклатурой дел ЮИТ</p>
Представители/работники	<ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество; – должность и 	Предоставление доступа	Срок обработки

<p>клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц)</p>	<p>подразделение;</p> <ul style="list-style-type: none"> – адрес корпоративной электронной почты; – номер корпоративного телефона; – реквизиты документа, удостоверяющего личность (при необходимости); 	<p>в информационные системы Компании (при возникновении такой необходимости)</p>	<p>персональных данных не менее 5 лет, (После истечения срока действия договора, соглашения) в соответствии с Номенклатурой дел ЮИТ</p>
<p>Уполномоченные на основании доверенности представители вышеперечисленных субъектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество; – реквизиты документа, удостоверяющего личность; – адрес места жительства; – реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя. 	<p>Варьируются в зависимости категории субъекта</p>	<p>Срок обработки персональных данных не менее 5 лет, (После истечения срока действия договора, соглашения) в соответствии с Номенклатурой дел ЮИТ</p>